Cittadella,
Prot.n.

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO

ETRA S.p.A. Società benefit, rende noto il seguente:

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI AD INVIARE UN PREVENTIVO PER SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PER I DIPENDENTI DI ETRA FINALIZZATI AL CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE C E MANTENIMENTO DELLA VALIDITÀ DELLA CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE (CQC), AI SENSI DELL'ART.50 COMMA 1 LETT.B) DEL D.LGS. 36/2023.

ENTE APPALTANTE e RUP

Ente Appaltante:
- ETRA S.p.A. Società *Benefit*, con sede legale in Via Largo Parolini 82/b – 36061 Bassano del Grappa (VI), c.f. e p.iva 03278040245 (di seguito anche solo la **Società** o **ETRA**)

Responsabile unico del procedimento (**RUP**):
- Dirigente dell'Area Persone, Relazioni Cultura – dott. Davide Torroni

Art. 1 - OGGETTO DELL'INDAGINE DI MERCATO

Il presente DOCUMENTO è strutturato su cinque lotti e ha per oggetto, per ciascuno dei lotti, la sottoscrizione di un accordo quadro con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 36/2023 (di seguito, per brevità, Nuovo Codice dei contratti pubblici), per l'affidamento di un servizio di progettazione, organizzazione ed erogazione di corsi di formazione per i dipendenti di ETRA finalizzati al: conseguimento della patente C e mantenimento della validità della Carta di qualificazione del Conducente (CQC), secondo le specifiche di progettazione di seguito riportate.
La finalità delle prestazioni oggetto del presente affidamento si inseriscono nel quadro generale dell'offerta di formazione professionale continua finalizzata alla qualificazione e riqualificazione dei dipendenti della società ETRA.

Il servizio ha per oggetto l'esecuzione delle seguenti categorie di attività:

a) Erogazione percorso formativo finalizzato al **conseguimento della patente C** secondo le modalità previste dalla normativa vigente con relativa organizzazione dell'esame teorico e pratico che i lavoratori dovranno sostenere;

b) Erogazione del corso di formazione periodica finalizzato al **mantenimento della patente CQC MERCI.**

In aggiunta al servizio patenti sopra descritto, per le Autoscuole di competenza di Bassano del Grappa e Camposampiero, si richiede la disponibilità a partecipare in qualità di "**Commissario valutatore esperto esterno**" (con abilitazione alle funzioni di Insegnante/istruttore di autoscuola) per il reclutamento del personale di Etra. La consulenza prevede la presenza alle prove pratiche di selezione con mezzi Etra e la

valutazione di candidati già in possesso di patente C e carta CQC , finalizzata a stabilire l'idoneità alla guida di mezzi destinati alla raccolta ed al trasporto di rifiuti o altri mezzi speciali aziendali.

Nell'incarico sono compresi tutti i costi sostenuti a qualunque titolo per il conseguimento delle patenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: materiale didattico, tutor, oneri iscrizione agli esami, marche da bollo, bollettini, diritti postali bollettini, guide, duplicati CQC e duplicati di altra documentazioni necessaria, fototessere ecc.) con le sole ed esclusive eccezioni del certificato di buona salute rilasciato dal medico competente e del Permesso di Soggiorno o Carta di Soggiorno per cittadini extracomunitari che dovranno essere prodotti dai partecipanti.

Le prestazioni in oggetto, nel loro complesso, consistono nella fornitura di un servizio di formazione professionale da parte delle Autoscuole Incaricate, le quali dovranno fornire ad ETRA, le singole prestazioni di dettaglio e le competenze professionali necessarie secondo l'iter operativo e le modalità di seguito descritte art. 2.
Possono presentare la propria manifestazione d'interesse a ricevere la richiesta di preventivo per l'affidamento del Servizio (di seguito, la **MdI**), solo chi in possesso di **specifica abilitazione all'insegnamento in autoscuola.**

Art. 2 - LUOGO, MODALITA' DI ESECUZIONE E CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE PRESTAZIONI

Le modalità di esecuzione delle prestazioni, le caratteristiche tecniche prestazionali e le frequenze del servizio sono dettagliate nelle sezioni che seguono.

2.1 Aree di competenza

L'affidamento si suddivide in cinque lotti distinti, ripartiti secondo criteri di natura territoriale, determinati in funzione della sede di lavoro dei dipendenti di ETRA che parteciperanno ai corsi di formazione.

Lotto 1 - area Bassano del Grappa
Numero indicativo presunto di partecipanti corso per conseguimento patente C: 5
Numero indicativo presunto di partecipanti corso periodico mantenimento CQC: 80
Durata indicativa massima presunta dei corsi: 6/8 mesi per ottenimento patente C - 1 mese per aggiornamento CQC
Consulenza per prove pratiche di selezione: da n.1 a n. 6 giornate all'anno (da 4 ore o 8 ore ciascuna)

Lotto 2 - area Camposampiero
Numero indicativo presunto di partecipanti corso per conseguimento patente C: 3
Numero indicativo presunto di partecipanti corso periodico mantenimento CQC: 120
Durata indicativa massima presunta dei corsi: 6/8 mesi per ottenimento patente C - 1 mese per aggiornamento CQC
Consulenza per prove pratiche di selezione: da n.1 a n. 6 giornate all'anno (da 4 ore o 8 ore ciascuna)

Lotto 3 - area Rubano
Numero indicativo presunto di partecipanti corso per conseguimento patente C: 3
Numero indicativo presunto di partecipanti corso periodico mantenimento CQC: 50
Durata indicativa massima presunta dei corsi: 6 mesi per ottenimento patente C - 1 mese per aggiornamento CQC

Lotto 4 - area Vigonza
Numero indicativo presunto di partecipanti corso per conseguimento patente C: 3
Numero indicativo presunto di partecipanti corso periodico mantenimento CQC: 10
Durata indicativa massima presunta dei corsi: 6/8 mesi per ottenimento patente C - 1 mese per aggiornamento CQC

Lotto 5 - area Asiago

Numero indicativo presunto di partecipanti corso per conseguimento patente C: 2
Numero indicativo presunto di partecipanti corso periodico mantenimento CQC: 15
Durata indicativa massima presunta dei corsi: 6/8 mesi per ottenimento patente C - 1 mese per aggiornamento CQC

2.2 Avvio e gestione dei progetti di riqualificazione professionali

Sarà richiesto all'operatore economico l'avvio del percorso volto al conseguimento della patente C e mantenimento della CQC MERCI indicativamente da marzo 2025.

Si richiede all'operatore economico incaricato:
- di prevedere l'organizzazione di corsi per il mantenimento della CQC nella fascia oraria 13:00-19:00 anche strutturando delle edizioni *ad hoc* per i dipendenti di ETRA, pur mantenendo la possibilità di accedere anche alle lezioni serali per chi non potesse partecipare nell'orario pomeridiano;
- di prevedere l'organizzazione mensile di corsi per il mantenimento della CQC serali o nella giornata del sabato;
- di prevedere l'organizzazione dei corsi per il conseguimento della C nella fascia oraria: 17:30- 21:30 anche strutturando delle edizioni *ad hoc* per i dipendenti di ETRA.

I calendari dei corsi potranno essere proposti dall'autoscuola o concordati con l'ufficio Formazione di ETRA.
Una volta definiti i calendari dei corsi in partenza, l'autoscuola dovrà comunicare date ed orari all'Ufficio Formazione di ETRA (almeno 30 gg prima dall'avvio degli stessi), il quale raccoglierà le adesioni dei dipendenti e restituirà l'elenco dei nominativi dei partecipanti (almeno 5 gg prima dall'avvio dei corsi). Sarà poi compito dell'autoscuola quale ente formatore, gestire direttamente l'iscrizione del personale segnalato garantendo la possibilità di frequentare i corsi attivati e di sostenere gli esami.
Qualora il corso fosse organizzato *ad hoc* per i dipendenti di ETRA, l'Ufficio Formazione confermerà il numero di partecipanti entro 15 gg dalla data di inizio.

Sarà invece cura dell'autoscuola fissare direttamente le guide con il partecipante.

All'operatore economico incaricato sarà richiesto di fornire una macro progettazione del corso erogato con descrizione sommaria dei contenuti trattati con relativa documentazione contenente le registrazioni di presenza al corso (sia teorico che pratico) per il corso di aggiornamento periodico.
Sarà richiesto di tenere un registro presenza anche per la partecipazione in aula e per le prove pratiche sostenute durante la formazione per l'ottenimento della patente C.

2.3 Gestione dell'attività formativa, rendicontazione e attestazione

La frequenza dei corsi da parte dei dipendenti indicati da ETRA è da intendersi obbligatoria.
Al termine degli interventi formativi dovrà essere rilasciata la documentazione prevista per legge.
Eventuali comunicazioni di variazioni attività (sede, data ed orario), sospensione o annullamento di una lezione o di un'attività prevista dal calendario dovrà essere comunicata direttamente al lavoratore e per conoscenza all'ufficio Formazione di ETRA.
L'operatore economico incaricato ha l'obbligo di fornire le informazioni necessarie al corretto espletamento del monitoraggio dei corsi da parte di ETRA: durante lo svolgimento delle attività formative, ETRA, tramite proprio personale o soggetti appositamente incaricati, può effettuare verifiche sul regolare svolgimento delle attività. Nel caso di controlli in loco, il soggetto formatore incaricato è tenuto a consentire l'accesso ai propri locali sede di svolgimento delle attività, alle proprie attrezzature ed alla relativa documentazione di corredo, sia in suo possesso, sia comunque detenuti. ETRA potrà visionare i registri di presenza, le idonee attrezzature ed ogni documentazione attestante lo svolgimento regolare delle attività.

Inoltre si richiede di aggiornare l'Ufficio Formazione di ETRA con l'elenco del personale che ha sostenuto gli esami con relativo esito, non appena gli stessi vengono sostenuti.

Art. 3 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario è tenuto a:

a) realizzare le attività nel rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e dei progetti approvati e nei termini previsti dalle disposizioni di riferimento;
b) garantire, nei confronti di ETRA e dei destinatari, la competenza e la professionalità degli operatori necessarie alla realizzazione del progetto approvato e il rispetto dei ruoli professionali previsti dal progetto;
c) garantire, nei confronti di ETRA e dei destinatari, l'erogazione mensile dei corsi per il rinnovo della CQC o la progettazione ed erogazione di corsi ad hoc per ETRA;
d) garantire nei confronti di ETRA le modalità di avvio e gestione dei progetti formativi riportate nel punto 2 e quotate in modo onnicomprensivo in sede di offerta (i prezzi riportati devono intendersi comprensivi anche delle spese amministrative o dei bollettini/duplicati CQC/fotocopie necessarie/fototessere);
e) produrre, ai fini della vigilanza, controllo e monitoraggio da parte di ETRA ed a semplice richiesta motivata, ogni atto e documento concernente le attività oggetto di riconoscimento, nonché a fornire ogni chiarimento o informazione richiesta. L'affidatario è altresì tenuto a consentire l'accesso ai propri locali, od in suo possesso o comunque detenuti, da parte di personale appositamente incaricato da ETRA, a fini ispettivi e di controllo.
f) registrare le attività secondo le disposizioni previste normativamente. I documenti utilizzati per la registrazione delle attività (registri, fogli mobili, report, ecc.) devono essere mantenuti presso la Ditta Incaricata;
g) conservare presso la propria sede legale la documentazione probatoria delle attività svolte, nonché a conservare una copia della documentazione riferita alle assicurazioni stipulate presso la sede di svolgimento dell'attività;
h) gestire in proprio le attività progettuali, fatto salvo quanto espressamente previsto dalla specifica direttiva di riferimento e fatto salvo quanto richiesto dal presente documento riguardo agli adempimenti nei confronti di ETRA in fase di macro e microprogettazione;
i) l'affidatario del servizio dovrà mettere a disposizione del Committente un Referente Tecnico per tutta la durata del servizio. Tale figura di riferimento – quale interlocutore unico del soggetto formatore per i rapporti tecnici con il responsabile del contratto e con i suoi assistenti - sarà disponibile a richiesta in loco al fine di svolgere con continuità l'attività di assistenza tecnica.
j) ETRA è, inoltre, sollevata da ogni responsabilità verso terzi per inosservanza della vigente normativa in tema di antinfortunistica, di igiene, di tutela ambientale, di edilizia scolastica, di tutela della salute negli ambienti del lavoro, prevenzione incendi, compresa l'attuazione delle prescrizioni tecniche, antinfortunistiche e previdenziali relative alla corretta esecuzione e gestione degli interventi.
k) ai fini dell'informativa sul trattamento dei dati dei concorrenti e dell'appaltatore, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, titolare del trattamento dei dati è ETRA. Il Soggetto Formatore si obbliga a mantenere strettamente riservate tutte le informazioni acquisite durante l'espletamento dell'incarico e si obbliga a non divulgarle e renderle note a terzi, salvo che in ottemperanza a disposizioni e provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria. Si obbliga pertanto al rispetto delle norme contenute nel codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196).
l) con la sottoscrizione del presente affidamento il soggetto formatore si impegna ad uniformarsi alle regole e ai principi esposti nel Codice Etico di ETRA pubblicato sul sito aziendale www.etraspa.it
m) La Ditta Incaricata dovrà attenersi scrupolosamente all'osservanza di quanto disposto ai fini della sicurezza del lavoro nel capitolato.

Si specifica che, nel presente servizio, l'esecuzione delle attività si svolge in luoghi di lavoro di cui ETRA non ha la giuridica disponibilità. La valutazione dei rischi trasmissibili da tali ambienti di lavoro viene considerato un presupposto dell'attività appaltata e quindi ogni rischio correlato viene ritenuto proprio dell'attività dell'affidatario. Non sono pertanto riconosciuti oneri per rischi interferenziali.

Il numero dei partecipanti è indicativo e presunto. All'affidatario sarà riconosciuto l'importo unitario offerto moltiplicato per il numero effettivo dei partecipanti. Nulla sarà dovuto agli affidatari qualora il numero dei partecipanti sia diverso, in maggiorazione o in difetto, rispetto a quanto previsto nel presente documento.

Art. 4 - DURATA E IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO

Per ciascun lotto la durata massima del servizio è definita in 48 (quarantotto) mesi, decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto.
L'Appaltatore dovrà essere in grado di iniziare l'esecuzione delle prestazioni al termine della verifica dei requisiti previsti dall'art. 94/98 del Nuovo Codice, ovvero entro sette giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento efficace.
ETRA si riserva la facoltà di procedere con l'avvio anticipato delle prestazioni ai sensi dell'art. 17, comma 9 del Nuovo Codice.
Al di fuori delle fattispecie sopra descritte e salvo diverse disposizioni, l'avvio dell'esecuzione dell'accordo quadro coinciderà con la data di sottoscrizione del contratto.

Per ciascun lotto, la conclusione dell'accordo quadro avverrà, ai sensi dell'art. 59 comma 3 del Nuovo Codice, con un unico operatore economico.
Il contratto s'intenderà senz'altro risolto, senza bisogno di particolari formalità, alla scadenza del termine fissato senza che la ditta possa accampare diritti di sorta qualora l'importo non sia stato interamente contabilizzato prima del termine di scadenza, oppure una volta eseguite forniture il cui valore sia stato tale da saturare l'intero importo massimo pattuito.

In attuazione di ciascun accordo quadro, verranno emessi i singoli contratti d'appalto costituiti dalle richieste di intervento che saranno pertanto commissionate di volta in volta in base alle necessità di ETRA e remunerate sulla base dei prezzi unitari offerti dall'Affidatario.

4.1 Invariabilità dei prezzi

Poiché il meccanismo di determinazione dei prezzi unitari è indicizzato a parametri di mercato, gli sconti percentuali offerti si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.
I ribassi e prezzi offerti s'intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di sua propria ed assoluta convenienza, a tutto suo rischio quindi invariabili ed indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente. Essi dovranno essere mantenuti validi per tutta la durata contrattuale.
L'Affidatario non ha perciò ragione di pretendere altri sovrapprezzi ed indennità speciali di alcun genere per aumento di costo dei materiali, della mano d'opera e dei trasporti, che dovessero verificarsi nel corso dell'appalto.

Art. 5 - PUBBLICAZIONE AVVISO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MDI

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della stazione appaltante www.etraspa.it, e sul sito https://etraspa.bravosolution.com.
La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo ETRA all'invio della richiesta di preventivo.
ETRA si riserva la facoltà di revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura e non espletare la procedura senza che i potenziali concorrenti possano vantare diritti di sorta.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno inviare,

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06.02.2025,

l'allegato "Modello manifestazione di interesse" sottoscritto digitalmente dal legale rapp.te della società.
La richiesta deve essere trasmessa a mezzo del portale delle gare telematiche di ETRA *https://etraspa.bravosolution.com* previa registrazione allo stesso seguendo le modalità ivi indicate.

Agli operatori economici verrà chiesto di dichiarare i seguenti punti:

a) che non ricorrono cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023;
b) che la ditta è iscritta, per la categoria adeguata all'oggetto della procedura, nel registro della camera di commercio, industria, artigianato o agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;
c) che la ditta è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ai fini della sicurezza, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, l.a) del D.Lgs. 81/2008;
d) che ha preso visione e accetta le informazioni tecniche;
e) che è in possesso delle iscrizioni e delle autorizzazioni necessarie per svolgere l'attività oggetto della presente indagine di mercato;
f) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 e del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della Legge n. 241/1990.

N.B.: Non saranno accettate richieste pervenute in modalità differenti e oltre la scadenza soprariportata.

Ad avvenuta registrazione l'operatore interessato dovrà:

1) Accedere alla procedura identificata, sul Portale, dal ***tender_1734*** *"*Indagine di mercato per la ricerca di operatori economici a cui chiedere un preventivo servizio di progettazione, organizzazione ed erogazione di corsi di formazione per il conseguimento delle patenti C e CQC*":* ***rfi_543*** *"INDAGINE MERCATO* per la ricerca di operatori economici a cui chiedere un preventivo per il servizio di progettazione, organizzazione ed erogazione di corsi di formazione per il conseguimento delle patenti C e CQC;
2) Allegare nella Busta di qualifica, all'interno della sezione "Richiesta di partecipazione", la documentazione richiesta.

Infine, per trasmettere la propria candidatura, il concorrente dovrà:

3) Cliccare, **entro il termine perentorio** per la presentazione della stessa, su "Invia Risposta". Tale operazione consente la trasmissione della richiesta e della relativa documentazione.
4) Seguire le istruzioni della piattaforma per generare il file PDF della Risposta di qualifica e caricarlo **firmato digitalmente** dal titolare, legale rappresentante o Procuratore speciale dell'impresa partecipante.

Si consiglia di trasmettere e confermare la richiesta di partecipazione sul Portale **entro 3 ore prima** del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.
Il Concorrente ha la facoltà di contattare il Centro Operativo al numero **02 124121 303**, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00, per richiedere supporto all'utilizzo del Sistema di acquisti telematici.
Per informazioni di carattere amministrativo: Dott. M. Ziliotto – m.ziliotto@etraspa.it

Art. 6 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'affidamento del contratto avverrà mediante **affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023.**
Ricevute ed esaminate le MdI, ETRA **inviterà** gli operatori economici che abbiano correttamente inviato le MdI medesime, nel rispetto di quanto indicato sub art. 5, **a presentare il proprio miglior preventivo** per l'espletamento del Servizio.
L'affidamento avverrà all'Operatore Economico che avrà presentato il miglior preventivo e tenuto conto anche della conformità alle specifiche tecniche richieste all'art. 2 previa compilazione del modello di "Richiesta di preventivo".
I prezzi offerti dovranno essere comprensivi di tutti i servizi previsti dalla presente richiesta di preventivo.

Le offerte duplici, con alternative, condizionate o comunque formulate in maniera difforme rispetto a quanto specificatamente richiesto, non saranno ammesse.

Art.7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati da ETRA in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto della normativa vigente, in conformità all'informativa ai fornitori disponibile al link: www.etraspa.it/privacy.
Con la sottoscrizione dell'offerta, l'operatore economico dichiara di avere preso visione dell'informativa sopra indicata.

Il Dirigente Area Persone Relazioni e Cultura
e Procuratore Speciale
(F.to) dott. Davide Torroni

Firmato digitalmente da:
DAVIDE TORRONI
Data: 31/01/2025 10:58:45